Lwów, 20 stycznia 1931 r.

Lwowski Dziennik Wojewódzki

Nr. 1

TREŚĆ:

Dział urzędowy.

Dział nieurzędowy.

Dział urzędowy.

1.

KOMUNIKAT.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych zawiadomiło, że Pan Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej udzielił exequatur listom komisyjnym Pana Jose Gonzales Rul'a konsula Stanów Zjednoczonych Meksyku na obszar Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie.

Panu Konsulowi Jose Gonzales Rul należy użyczyć wszelkiej należytej pomocy przy spełnianiu jego obowiązków, gdzieby tego zaszła potrzeba.

Wojewoda:
wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

2.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
Nr. SF. 2840/2.

Warszawa, dnia 21 listopada 1930.

Do Pana Wojewody
(wszystkich, oprócz Śląskiego).

Zamykanie kont czekowych w P. K. O. przez związki komunalne.

Należności przypadające związkom komunalnym z tytułu dodatków od państwowych podatków od spożycia, zużycia względnie produkcji Ministerstwo Spraw Wewnętrznych przekazuje w

zasadzie w drodze przelewu kwot z konta Centralnej Kasy Państwowej w P. K. O. na konta poszczególnych związków komunalnych w P. K. O.

Tryb taki ustanowiony został w § 7 rozp. II. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 1924 (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 317) zmienionym częściowo przez § 1 rozp. Min. Spraw Wewn. z dnia 27 lutego 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 194).

W ostatnich czasach Pocztowa Kasa Oszczędności zwróciła Centralnej Kasie Państwowej kilka przelewów wystawionych przez Min. Spr. Wewn. do wypłaty kwot związkom komunalnym ze wzmianką, iż konta tych związków komunalnych zostały zamknięte. Zawiadomienia takie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych otrzymuje nieraz z opóźnieniem, co powoduje zwłokę w otrzymaniu należnych kwot przez związki komunalne i w następstwie reklamacje z ich strony.

W związku z tem Min. Spraw. Wewn. uznaje za wskazane, aby związki komunalne nie zamykały kont w P. K. O. bez uprzedniego zawiadomienia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, a w wypadkach, gdy zamknięcie konta następuje z urzędu przez P. K. O., by odnośny związek komunalny telegraficznie i bezpośrednio zawiadamia o tem Min. Spraw Wewn. (Wydział Finansów Komunalnych).

Powyższe Pan Wojewoda zechce podać do wiadomości powiatowym związkom komunalnym, gminom miejskim i gminom wiejskim posiadającym uprawnienia finansowe gmin miejskich, **ewentualnie w drodze opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.**

Za Naczelnika Wydziału:

Kuncewicz, Radca Ministerjalny.

3.

Czasopisma zagraniczne — debit pocztowy, odebranie.

Do wszystkich P. P. Starostów, Pana Starosty Grodzkiego we Lwowie, oraz P. P. Kierowników Ekspozytury Starostwa w Dynowie i Bełzie.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych na podstawie art. 33 dekretu z dnia 7 lutego 1919 w przedmiocie tymczasowych przepisów prasowych (Dz. Pr. P. Nr. 14 poz. 186), oraz § 26 ustawy prasowej z dnia 17 grudnia 1862 roku, Dz. P. P. Nr. 6 ex 1863 — odebrało debit pocztowy następującym czasopismom, względnie drukom, ponieważ w treści swej zawierają cechy przestępstw przewidzianych w art. 129 i 263 K. K. i §§ 58 65 U. K.
pstw przewidziaych w art. 129 i 263 K. K. i §§ 58 i 65 U. K.

1. Czasopismu wydawanemu w Charkowie w języku ruskim p. t. „Czerwonyj Szlach“.
2. Czasopismu wydawanemu w Moskwie w języku rosyjskim p. t. „Żelazno dorożnik“.
3. Czasopismu wydawanemu w Charkowie w języku polskim p. t. „Sierp“.
4. Czasopismu wydawanemu w Charkowie w języku ruskim p. t. „Czerwone Seło“.
5. Czasopismu wydawanemu w Charkowie w języku ruskim p. t. „Silsko gospodarskij Proletar“.
6. Czasopismu wydawanemu w Moskwie w języku rosyjskim p. t. „Rost“.
7. Czasopismu wydawanemu w Wietce w języku rosyjskim p. t. „Zaboj“.
8. Czasopismu wydawanemu w Paryżu w języku polskim p. t. „Nasze Echa“.
9. Czasopismu wydawanemu w Berlinie w języku niemieckim p. t. „Osteuropäische Korespondenz“.
10. Czasopismu wydawanemu w Thursday w języku angielskim p. t. „Young Werker“.
11. Czasopismu wydawanemu w Moskwie w języku rosyjskim p. t. „Ekran“.
12. Drukowi wydawanemu w Rydze w języku litewskim przez Vladasa Butlerisa p. t. „Użka?“.
13. Drukowi wydawanemu w Moskwie Leningradzie w języku rosyjskim p. t. „Cement“ Fedora Gładkowa.
14. Czasopismu wydawanemu w Czerniowcach w języku niemieckim p. t. „Vorwärts“.
15. Broszurze wydawanej w Berlinie w języku ukraińskim przez N. Kotschaubeya w styczniu 1929 pismem maszynowem chemicznie powlekanem p. t. „Biuletyn Hetmańskiej Uprawy Objednanych Chliborobskich ta inczych klasowych Organizacji“.

Za Wojewodę:

Kiljan, Referendarz.

4.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimn. T-wo i i ogniową straż Łuch“ z siedzibą w Karaczynowie pow. Gródecki z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

5.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Seńkowicach, pow. rawski z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

6.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Czajkowicach (pow. rudecki) z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

7.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Chochłowie pow. sokalski z powodu utraty wa-

runków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

8.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimn. T-wo i ogniowa straż „Łuh" z siedzibą w Jaryczowie Nowym pow. lwowski z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

9.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimn. T-wo i straż ogniowa Łuh" z siedzibą w Ryszkowej Woli pow. jarosławski z powodu utraty prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

10.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty" z siedzibą w Chłopiatynie (pow. sokalski) z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

11.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Towarzystwo gimnastyczne i straż ogniowa Łuh" z siedzibą w Zapytowie (pow. lwowski z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

12.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimn. T-wo i straż ogniowa Łuh" z siedzibą w Parchaczu pow. sokolski z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

13.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimn. T-wo i straż ogniowa Łuh" z siedzibą w Czarnilawie pow. jaworowski z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

14.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno gimnastyczne Towarzystwo Sokił" z siedzibą w Brodkach (pow. lwowski) z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

15.

Wojewoda Lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo Gimnastyczne i straż ogniowa Łuh" z siedzibą w Ceperowie lwowski) z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

16.

ORZECZENIA.

Wojewoda Lwowski.
L. RL. 3432 ex 1930 r.

Lwów, dnia 15 grudnia 1930 r.

Część lasów majętności **Byków**, własność Anny Lubomirskiej i Jadwigi z Lubomirskich Świeżawskiej, o obszarze 51 9339 ha obejmującą nowoutworzone parcele leśne:

Lkt.	1906/ 1 o pow. około	15.9500	ha
„	1906/13 o pow.	4.5704	„
„	1906/14 „	5.7229	„
„	1906/15 „	1.1454	„
„	1906/16 „	2.3031	„
„	1906/17 „	1.1469	„
„	1906/18 „	1.1582	„
„	1906/19 „	1.1582	„
„	1906/20 „	1.4992	„
„	1906/21 „	1.9247	„
„	1906/29 a „	1.6777	„
„	1906/49 część o pow. około	0.6816	„
„	1910/16 „ „	1.9825	„
„	1910/17 „ „	1.0393	„
„	1910/18 „ „	0.5747	„
„	1910/19 „ „	1.1400	„
„	1910/20 „ „	0.5700	„
„	1910/21 „ „ około	0.5200	„
„	1910/22 „ „	0.5737	„
„	1910/23 „ „	1.1400	„
„	1910/24 „ „	2.1000	„
„	1910/27 „ „ około	1.1200	„
„	1910/32 „ „	0.5300	„
„	1910/38 „ „	1.7054	„
o łącznym obszarze		51.9339	„

położone w gminie kat. **Byków,** uznaje się za las ochronny na podstawie art. 9 rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24 czerwca 1927 r. ze skutkami wynikającemi z ustępu 1, 3, i 4 art. 21 tegoż rozporządzenia.

Wojewoda:

Dr. Bronisław Nakoniecznikow-Klukowski.

17.

Wojewoda Lwowski.
L. RL. 3164/30 r.

Lwów, dnia 31 grudnia 1930 r.

Odejmuje się charakter lasu ochronnego lasom majętności Hnatkowice o obszarze 126.9823 ha, położonych na parcelach lkat. 261, 287, 335, 336, 340/1, 340/2, 341, 342, 382, 390, 391, 392, 393, 171/1 w gminie **Hnatkowice** pow. Przemyśl, które to lasy zostały uznane za ochronne orzeczeniem Urzędu Wojewódzkiego z 21 listopada 1929 r. L. RL. 13 ochr. 1929 r.

Wojewoda:

wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

18.

Wojewoda Lwowski.
L. RL. 3128/30 r.

Lwów, dnia 13 stycznia 1931 r.

Część lasu o obszarze 9 ha, własność Emilji i Władysława Adamskich, położonego w gminie kat. Stańkowa pow. Lisko na parc. l. kat. 249/1 część uznaje się za las ochronny na podstawie art. 19 lit „a" rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24 czerwca 1927 r. ze skutkami wynikającymi z ustępu pierwszego, drugiego, i czwartego art. 21 oraz art. 23 powołanego rozporządzenia.

Wojewoda:

Dr. Bronisław Nakoniecznikow-Klukowski.

19.

Wojewoda Lwowski.
L. RL. 3129/30 r.

Lwów, dnia 13 stycznia 1931 r.

Las o obszarze 5.8112ha, własność probostwa grecko katolickiego w Turzem, położony w gminie kat. Turze pow. Stary Sambor, na parcelach 1. kat. 6282 o pow. 4.2822 ha i 6279 część 1.5290 ha uznaje się za las ochronny na podstawie art. 19 lit. „a" i „b" rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24 czerwca 1927 r. ze skutkami wynikającymi z ustępu pierwszego, drugiego i czwartego art. 21 oraz art. 23 tegoż rozporządzenia.

Wojewoda:

wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

20.

Wojewoda Lwowski.
L. RL. 3266/30 r.

Lwów, dnia 13 stycznia 1931 r.

Las o obszarze 0.5280 ha własność Wasyla Buczyna, syna Michała położony w gminie kat. Tysowica pow. Stary Sambor na parc. 1. kat. 6712/1, uznaje się za las ochronny na podstawie art. 19. lit. „a" i „b" rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24 czerwca 1927 r. ze skutkami wynikającymi z ustępu pierwszego, drugiego i czwartego art. 21. oraz art. 23. powołanego rozporządzenia.

Wojewoda:

Dr. Bronisław Nakoniecznikow-Klukowski.

21.

Wojewoda Lwowski.
L. LR. 3267/30 r.

Lwów, dnia 13 stycznia 1931 r.

Las o obszarze 0.1626 ha, własność Iwana Łopuszańskiego, położony w gminie kat. Tysowica pow. Stary Sambor na parc. 1. kat. 6732/1, uznaje się za las ochronny na podstawie art. 19 lit. „a" rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24-go czerwca 1927 r. ze skutkami wynikającymi z ustępu pierwszego, drugiego, i czwartego art. 21 oraz 23 powołanego rozporządzenia.

Wojewoda:

wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

22.

Wojewoda Lwowski.
L. RL. 3220/30 r.

Lwów, dnia 13 stycznia 1931 r.

Las o obszarze 32.6256 ha, własność Salomona Kanarka, położony w gminie kat. Tysowica pow. Stary Sambor na parc. l. kat.:

6705/1	o pow.	30.6445 ha
6706	„	0.8654 „
6707	„	0.7222 „
6710	„	0.2611 „
6711	„	0.1324 „

uznaje się za las ochronny na podstawie art. 19 lit. „a" i „b" rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24 czerwca 1927 r. ze skutkami wynikającymi z ustępu pierwszego, drugiego i czwartego art. 21. oraz art. 23 powołanego rozporządzenia.

Wojewoda:

Dr. Bronisław Nakoniecznikow-Klukowski.

23.

Izba Skarbowa I. we Lwowie.
L. W. II. 50816/2/30.

Doroczna kontrola świadectw przemysłowych i lustracja przedsiębiorstw w roku 1931.

Do wszystkich Urzędów Skarbowych Podatków i Opłat Skarbowych.

Po myśli art. 30 ustawy o państw. pod. przemysłowym z 15 lipca 1925 dzup. Nr. 79 poz. 550 świadectwa przemysłowe i karty rejestracyjne na r. 1931 winny być nabyte w miesiącach listopadzie i grudniu 1930 r. a według art. 40 powołanej

ustawy należy niezwłocznie po upływie tego terminu przystąpić do lustracji przedsiębiorstw.

Nawiązując do sprawozdań U. S. P. O. S. przedłożonych wskutek tut. reskryptu z 19 listopada b. r. L. W. II. 47359/2/30, które przyjmuje się do wiadomości z niżej podanemi wskazówkami, poleca się Urzędom Skarbowym, aby kontrolę świadectw przemysłowych nabytych na rok 1931 i lustrację przedsiębiorstw rozpoczęły bezwarunkowo z dniem **2 stycznia 1931 roku.** Jako ostateczny termin ukończenia tej czynności wyznacza się w miejscowościach będących siędzibą Urzędów Skarbowych, w miasteczkach oraz w większych ośrodkach handlu i przemysłu dzień 31 marca 1931 r.

Do powyższego terminu, względnie przed upływem terminu przepisanego dla wymiaru podatku od obrotu mają Urzędy Skarbowe w każdym razie sprawdzić co najmniej 40% ogólnej ilości przedsiębiorstw(głównie w większych ośrodkach) a tą częściową lustrację obiąć należy przedewszystkiem przedsiębiorstwa wciągnięte do wykazu Nr. 4 P. instrukcji, tudzież przedsiębiorstwa, których deklaracje złożone przy nabywaniu świadectw, zaopatrzone w pieczątkę wspomnianą w § 56 instr. i przedsiębiorsetwa większe.

W innych miejscowościach, a zatem także w miejscowościach, w których co do przedsiębiorstw nie zachodzą omówione wyżej wypadki, należy kontrolę i lustrację ukończyć najpóźniej do dnia 31 maja 1931, a tylko w Urzędach o największej ilości przedsiębiorstw i najbardziej trudnych warunkach komunikacyjnych do 30 czerwca 1931. (zob. § 65 instr.).

Powyższych terminów należy bezwarunkowo dotrzymać i stosownie do tego czynnością kontroli i lustracji odpowiednio pokierować.

Przytem zwraca się uwagę, iż P. Naczelnicy Urzędu obowiązani są do zlustrowania co najmniej 40% ogólnej ilości przedsiębiorstw, jak również, iż oprócz nich czynnością tą winien być zajęty w pierwszym rzędzie referent podatku przemysłowego (zob. § 67 instr.).

Przed rozpoczęciem lustracji należy sporządzić stosownie do § 48 rozp. wykon. do ustawy o p. p. p. wspomniany wykaz przedsiębiorstw według wzoru Nr. 4 P. instr.

Urzędnicy delegowani do lustracji przedsiębiorstw i sprawdzania świadectw przemysł. winni być zaopatrzeni w legitymacje (§ 51 rozp. wykon.) upoważnia się przeto P. Naczelników Urzędów do wydania dotyczącym delegatom przepisanych legitymacji, które należy sporządzić na drukach względnie według formularza wzór Nr. 12 P. do § 65 instr. po odpowiedniem zmienieniu nad i podpisu.

Lustrację należy przeprowadzić z wszelką dokładnością, przestrzegając ściśle dotyczących przepisów (art. 38, 40—44, 48—51 ustawy o p. p. p. i § 48—53 rozp. wykon.).

Równocześnie należy badać rodzaj i rozmiar każdego przedsiębiorstwa i zebrać dane do ustalenia obrotów (§ 48 rozp. wykon. i § 66 instr.).

Odnośnie rozporządzenia protokołów karnych i wydawania orzeczeń karnych należy się ściśle stosować do tut. okólnika Nr. 62/29 przem. z 24 grudnia 1929 r. L. W. II. 86826/2/29 i powołanych w nim przepisów.

W końcu wzywa się Urzędy Skarbowe do terminowego przedkładania raportów z § 67 instrukcji.

Naczelnik Wydziału:
Janowicz.

24.

Prezes Sądu okręgowego.
Prez. 12. 243/30 19. R.

We Lwowie, dnia 22. grudnia 1930.

Obwieszczenie.

W wykonaniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1930 r. Dz. Rpp. Nr. 35 poz. 286 o rozszerzeniu granic m. Lwowa zarządzam przeniesienie z dniem 1 stycznia 1931 r. ksiąg gruntowych dla gmin kat. Zamarstynów-Kleparów Hołosko - małe Zniesienie Sygniówka i Kulparków ze Sądu powiatowego Zamiejskiego do Sądu okręgowego we Lwowie z tem, że protokoły założenia tychże ksiąg odnoszące się do tychże, akta hipoteczne i zbiory dokumentów po dzień 31 grudnia 1930 r. pozostają nadal w przechowaniu Sądu powiatowego zamiejskiego we Lwowie.

Z dniem 1. stycznia 1931 r. Sąd okręgowy we Lwowie (ul. Rutowskiego 13) staje się właściwym dla załatwienia wszelkich spraw hipotecznych powyższych gmin dotyczących.

25.

KOMUNALNA KASA OSZCZĘDNOŚCI MIASTA RZESZOWA

podaje do wiadomości, że z dniem 1 stycznia 1931 obniża dotychczasową stopę procentową od wkładek dolarowych z **7% na 6%.**

Stopa procentowa od wkładek złotowych pozostaje niezmienioną 8%.

Zarząd
Komunalnej Kasy Oszczędności
miasta Rzeszowa

26.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI
król. woln. miasta SANOKA.

Organizacja Kasy.

a) Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności król. woln. m. Sanoka zorganizowana jest pod powyższą nazwą w Sanoku przez Gminę król. wol. miasta Sanoka.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniona gmina jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, stanowi obszar miasta Sanoka.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności król. wol. m. Sanoka posiada osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzpp. z dnia 13 kwietnia r. 1927 komunalnych kasach oszczędności Dz. U. Nr. 38 p. 339.

(Kasa prowadzi założony w roku 1911 zakład zastawniczy na zastawy ruchome).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały Rady miejskiej kr. woln. miasta Sanoka i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności kr. woln. miasta Sanoka jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Gmina król. woln. miasta Sanoka jako związek poręczający przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

b) Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.

2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnem, składającem się z dwunastu członków. — Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć Rada miejska kr. woln. miasta Sanoka; najmniej 7 członków musi być wybranych z grona członków Rady miejskiej, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Co dwa lata początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje 4 członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania, stale jednakże przestrzeganą musi być zasada, by w skład Rady każdocześnie wchodziło siedmiu członków Rady miejskiej kr. woln. miasta Sanoka.

Z pośród swych członków wybranych z grona członków Rady miejskiej król. wol. m. Sanoka wybiera Rady Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji Rady miejskiej powoduje równocześnie utratę mandatów u członkówRady Kasy wybranych z grona Rady miejskiej oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kollegjum złożone z Naczelnika i 3 członków powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów (§ 12 statutu niniejszego) przy obecności 2/3 członków Rady Kasy na okres 6 lat.

Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Co 2 lata początkowo przez losowanie, a następnie w koleji starszeństwa ustępuje jeden członek. — W miejsce ustępującego powołani być mają nowi członkowie w sposób powyżej określony.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu, na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu.

Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy z pomiędzy członków Zarządu.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany Kierownik Biur lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera Rada miejska król. wol. m. Sanoka inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy ,który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) Zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

e) Odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Radzie miejskiej król. wol. m. Sanoka w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do

administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalenie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanowienie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalenie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwienia spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów — prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalenie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowicie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

c) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanowienie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanowienie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalenie projektów zmian statutowych;

w) określenie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie Rady miejskiej król. woln. miasta Sanoka, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłemi nastąpić powinno conajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek który bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejnych lub 6 choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały Rady miejskiej król. wol. m. Sanoka na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie Rady miejskiej król. wol. m. Sanoka.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą Rady miejskiej król. wol. m. Sanoka.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rad.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie.

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki;

b) wniosków o otwarcie na terytorjum miasta Sanoka oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów);

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;

d) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy;

e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracyj członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy;

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy;

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

h) uchwalania projektów zmian statutowych;

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością zwykłą obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu

Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają wizkszością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie zwykłej większości obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowanym.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała Rady miejskiej król. woln. m. Sanoka.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję. — Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. — W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ ,oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nieusprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobistych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

i) wyznaczenie dni i godzin przyjmowania klientów, oraz urzędowania dla Zarządu ,pracowników i Kasy;

j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonywanie jej uchwał;

k) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace w granicach obowiązujących norm;

l) załatwienie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony Rady miejskiej król. woln. m. Sanoka.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniu statutu;

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy;

c) w psrawach przyznawania kredytów;

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy;

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, a od uchwał Rady do Władzy nadzorczej.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być prócz tego podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzonym pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem może również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji rewizyjnej, Kasy. — Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje Rada miejska król. woln. m. Sanoka.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personalu pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona Rady miejskiej król. woln. m. Sanoka, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady miejskiej król. woln. m. Sanoka.

Przepisy ustępu 3 § 11-go statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest prezes, wyznaczony przez Radę miejską król. w. m. Sanoka przy wyborze Komisji.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2/3 członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący i conajmniej jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4, oraz § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Gminie miasta Sanoka przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny regulamin uchwalony przez Radę miejską król. woln. m. Sanoka.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisków i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie Radzie miejskiej król. woln. m. Sanoka, przesyłając jednocześnie odpisy Magistratowi miasta Sanoka, przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji Rewizyjnej, określa Rada miejska, a ponosi gmina m. Sanoka ze swego budżetu.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), jakoteż w lokalu urzędowym Magistratu miasta Sanoka i umieszczone w jednym z dzienników lwowskich.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. — Majątkiem tym odpowiada Kasa za obowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładających i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Gminy miasta Sanoka i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości. conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. — W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej, jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku.

Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1—4, oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy, względnie uzupełna się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych.

Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również następujące fundusze specjalne:

a) fundusz rezerwy strat wekslowych;

b) fundusz rezerwy kosztów administracyjnych;

c) fundusz rezerwy strat kursowych;

d) fundusz rezerwy podatkowej;

f) fundusz emerytalny.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, Magistratowi miasta Sanoka, celem powzięcia co do nich uchwały przez Radę miejską król. woln. m. Sanoka.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. — Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków, oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez Radę miejską, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat dziesięć, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg, oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony Gminy miasta Sanoka.

Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać na gotówkę tylko i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2, p. l) statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wżładkowego;

gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów, oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego.

Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członkn Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat.

Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia.

Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty, oraz adresu wkładcy, względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. — Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio dc polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się (§ 38 statutu niniejszego).

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. — Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. — Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy, i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. — Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać.

Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi komunalnemi kasami oszczędnościowemi i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przejmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półroczy (lub rocznie).

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszechnego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucji finansowych, którym, Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne, w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasy podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji, tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl artykułu 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. Nr. 38, poz. 339 wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy, duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od dnia pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w Kasie, gdzie mu książeczkę wydano. — Zgłoszenie o zaginięciu notuje Kasa w księgach, atoli zanotowanie to ważnem jest tylko przez dni 14, w którym to czasie strona potrzebne środki zabezpieczenia albo w drodze władzy policyjnej lub karnej, alboteż przez właściwy sąd cywilny może uzyskać i z tego wylegitymować się winna, ileże po upływie tego terminu wspomniane zanotowanie wykreślone będzie.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wżładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepolniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30 letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o iel o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości pu-

blicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługu prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 satutu niniejszego), a nadto w Dzienniku Zarządzeń Województwa Lwowskiego.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego jeżeli nie zostaną podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedziaych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państtwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziay (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dia pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zebezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz: 733), oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich, oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak jak na sześć miesięcy przed terminem płatności;

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank rolny, Pocztową Kasę oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszelkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowe — oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) nieniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę;

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczedności w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia;

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od dłógów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczeniowej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczenie premji ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązaną jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko otyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów, pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasy może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązaną jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako ręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej;

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych;

a) gminie miasta Sanoka do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek ido pobierania bądźto samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych.

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą Związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych;

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwał Rady Kasy i za pozwoleniem Władzy nadzorczej. — Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowania suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3) podejmować się kupna i sprzedaży tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po założeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą Rady miejskiej związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w wypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego).

c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunk ibieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr, 38 poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastwnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 roku w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozorządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzczypospolitej opłacie stemplowej w wysoości 0,3% od sumy zobowiązania;

§ 55.

W razie niezapłacenia pożyczki w terminie, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbywać najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej a nie notowane po przeciętnej cenie rynkowej miejscowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowanych papierach wartościowych także numerów obligacji tudzież z podaniem sum wierzytelności zastwem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Rady miejskiej król. wol. miasta Sanoka zatwierdzonej przez Władzę Nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzczypospolitej o komunalnych Kasach Oszczędności.

Rozporządznie władzy zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa lwowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnym należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwu tygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów. Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Gmina miasta Sanoka przyjęła odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułów wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinna w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć gmina m. Sanoka.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza którego wyznacza właściwa Władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jako potrzebna jest na zaspokoqenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich wierzyciele nie podejmą przepadają na rzecz Związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany przechodzi na rzecz Gminy miasta Sanoka, która powinna użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastwniczych (lombardów) podaje Magistrat miasta Sanoka w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władza Nadzorcza.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporzą-

dzenia wykonawczego w instancji I-szej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż pargrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy Władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu Członków Rady Kasy, Zarządu Kasy, i Komisji Rewizyjnej, i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy lub Gminy miasta Sanoka dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powięrzonych mu czynności- wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady iZarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku wojewódzkiem.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy nadzorczej.

27.

Magistrat w Borysławiu.
L: 22689/30.

Obwieszczenie.

O zmianie postanowień §§ 1. i 52 statutu Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności w Borysławiu.

Urząd Wojewódzki lwowski reskr. z dnia 17 listopada 1930 r. L. S. F. 413/3 1930 oznajmił, że na podstawie uchwały Wydziału Wojewódzkiego z dnia 14 listopada 1930 r. a na zasadzie postanowień art. 10 i 31 rozp. Prezydenta Rz. P. z 13 marca 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339 oraz § 59 rozp. Ministr. wykonawczego z 26 marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 424 zatwierdził:

1) uchwałę Rady gminnej w Borysławiu z dnia 9 października 1930 r. zmieniającą § 52 statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Borysławia przez dodanie na końcu tego § nowego ustępu o nast. brzmieniu „Na podstawie pozwolenia Ministerstwa Skarbu udzielonego w porozumieniu z Min. Spraw. Wew. reskr. Min. S. W. z 2 lipca 1930 L. SG. 485/2 rządzącą się niniejszym statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie każdorazowego upoważnienia organu stanowiącego swego Związku poręczającego“.

2) uchwałą Rady gminnej w Borysławiu z dnia 10 lipca 1930 mocą której postanowiono zmienić brzmienie § 1 statutu, które opiewać będzie „Miejska Komunalna Kasa Oszczędności w Borysławiu“

Niniejsze zmiany wchodzą w życie z chwilą ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa lwowskiego.

Burmistrz:
Inż. R. Machnicki.

28.

Magistrat Król. wol. miasta Sokala
L. 7093/30.

STATUT
Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Sokala.

Uchwalony na posiedzeniu Rady Miejskiej dnia 1 maja 1930 r. w formie zatwierdzonej reskryptem Pana Wojewody Lwowskiego z dnia 26 czerwca 1930 r. L. S. F. 341/1930 na podstawie uchwały Wydziału Wojewódzkiego z dnia 18 czerwca 1930 które to zmiany przyjęła Rada miejska do wiadomości na posiedzeniu w dniu 7 sierpnia 1930 r. na którem uchwaliła również na podstawie zezwolenia właściwych Ministerstw zmianę § 52 statutu zatwierdzoną ostatecznie reskryptem Pana Wojewody Lwowskiego z dnia 24 października 1930 r. L. S. F. 341/930.

Statut ten odpowiada w całości statutowi normalnemu Komunalnych Kas Oszczędności stanowiącemu załącznik do § 20 rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ministerstwa Skarbu z dnia 26 marca 1928 Dz. U. P. Nr. 44. poz. 424 z następującemi alternatywami:

§ 1.

KomunalnaKasa Oszczędności miasta Sokala zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Sokalu przez Związek komunalny Gminę m. Sokala.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar miasta i powiatu Sokal.

§ 2.

Komunalna Kasa oszczędności miasta Sokala posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzpp. z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. Nr. 38 poz. 339.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności m. Sokala jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek komunalny Gmina miasta Sokala jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał i wpłacił gotówką w r. 1895 tejże Kasie sumę koron: 8.000 tytułem dotacji bezzwrotnej a wcielonej do kapitału zasobowego.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 12 członków. Członkowie Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć stanowiący organ Związku poręczającego. Najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród swych członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub zastępca tego przewodniczącego, o ile są równocześnie członkami organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy. Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady, wybranych z grona powyższego organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z 5 członków, 4-ch powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na okres 6 lat (§ 12. statutu niniejszego), oraz z płatnego dyrektora względnie kierownika biura. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez członków Zarządu z ich grona na ten sam okres czasu jak i inni członkowie zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy. Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik biur lub Dyrektor Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 7 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy.

Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiacego związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki;

b) ustalenia rodzaju i ilości stanowisk służbowych w admistracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;

c) wyboru Zarządu i Komisji Kasy;

d) mianowanie Kierowników biur i dyrektorów Kasy, oraz przyznawanie remuneracyj członkom Zarządu i pracownikom Kasy;

e) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy;

f) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo zastanowienia w sprawach Kasy;

g) uchwalania projektów zmian statutowych Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na dwóch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzeniaa z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez Przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie więcej jak połowy obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół.

Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ orz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydató:w, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nieusprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń;

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawiania Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowitej wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) mianowanie pracowników Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;

h stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy;

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz ruzędowania dla Zarzdu, pracowników i Kasy;

j) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

k) załatwienie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie zastrzeżonych;

l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń, mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 niniejszego statutu.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania zarządzeń w przypadkach następujących:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu;

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy;

c) w sprawach przyznawania kredytu;

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do Rady Kasy.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę nazewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i odpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa uprawniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, udzielić prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też ręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnym i składa się z 3 członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personalu praconików Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem doradczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3 § 11 statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokółowane. Protokół ten podpisuje przewodniczący i obecni członkowie Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 oraz § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzenie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin czyności uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń.

W celu wykonywania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czyności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając równocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączaniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszone będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również fundusze specjalne, a w szczególności fundusz emerytalny pracowników Kasy.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadość uczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy. Sprawozdanie to wraz z bilansem, oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały jrzez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przekładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego, oraz podanie do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2, p. 1) statutu niniejszego.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, takeż nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisów lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem

na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wniosków, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu, lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46 niniejszego statutu powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub w komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą co najmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez Związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

C) Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim, oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzanie niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów;

5) na podstawie pozwolenia Ministerstwa Skarbu udzielonego w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych (reskrypt Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 4 lipca 1930 r. Nr. S. G. 408/1) rządząca się niniejszym statutem Kasa upoważniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie każdorazowego upoważnienia organu stanowiącego swego związku poręczającego.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych iw papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne;

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez kljenta w Kasie funduszów, oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-cim artykułu 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwirdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lwowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6 miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostaniego ogłoszenia staje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płyne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązeń powinien dostarczyć w myśl obowiązujących przepisów związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu·czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy podaje zwiazek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji 1-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki, a w instancji 2-giej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą z chwilą ogłoszenia go w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

29.

KOMUNIKAT.

Mierniczy przysięgły inż. Gustaw Chmielewski rozpoczął ponownie wykonywanie zawodu mierniczego przysięgłego z siedzibą we Lwowie, ul. Łyczakowska 27.

Za Wojewodę:

Blum, Dyrektor R. P.

30.

KOMUNIKAT.

Mierniczy przysięgły inż. Mieczysław Janowski we Lwowie, ul. Królowej Jadwigi 30 zrzekł się tytułu i uprawnień mierniczego przysięgłego.

Za Wojewodę:

Blum, Dyrektor R. P.

31.

KOMUNIKAT.

Wojewoda Lwowski upoważnił Romana Pałamarczuka dekretem z dnia 4 grudnia 1930 L. I. 5237/30 do wykonywania zawodu mierniczego przysięgłego. Przysięgę złożył Pałamarczuk dnia 15 grudnia 1930 r.

Za Wojewodę:

Blum, Dyrektor R. P.

32.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie na podstawie art. 100 ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. Rz. P. Nr. 44, poz. 272) zatwierdza niniejszem zarządzenie Komisarza Kasy Chorych miasta Lwowa z dnia 23 grudnia 1930 r.

w sprawie zatrzymania na czas od 1 stycznia 1931 do 31 grudnia 1931 r. oznaczonej w § 61 statutu Kasy Chorych miasta Lwowa dotychczasowej 7% (słownie siedmio procentowej) wysokości składki.

Decyzja powyższa stanowi integralną część statutu Kasy Chorych miasta Lwowa.

Dyrektor
Okręg. Urzędu Ubezp. we Lwowie.
Grzegorz Chomicki.

33.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie na podstawie art. 100 ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. Rz. P. Nr. 44, poz. 272) decyzją z dnia 17 października 1930 Nr. 15172/30, rozwiązał autonomiczne Władze Powiatowej Kasy Chorych w Jarosławiu i mianował równocześnie Komisarza w osobie p. Stefana Ochrymowicza, dyrektora lubaczowskiej Powiatowej Kasy Chorych w Cieszanowie.

Oddanie i przejęcie urzędowania nastąpiło natychmiast.

Dyrektor
Okręg. Urzędu Ubezp. we Lwowie.
Grzegorz Chomicki.

34.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie na podstawie art. 100 ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. Rz. P. Nr. 44, poz. 272) decyzją z dnia 18 października 1930 r. Nr. dzien. 14667/30, rozwiązał autonomiczne Władze Powiatowej Kasy Chorych we Lwowie i mianował równocześnie Komisarza w osobie p. Dr. Józefa Marczyńskiego, dotychczasowego Komisarza Kasy Chorych miasta Lwowa.

Oddanie i przejęcie urzędowania nastąpiło natychmiast.

Dyrektor
Okręg. Urzędu Ubezp. we Lwowie
Grzegorz Chomicki.

35.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie decyzją z dnia 18 października 1930 r. L. dzien. 15248/30, rozwiązał autonomiczne Władze Powiatowej Kasy Chorych w Bóbrce i zamianował Komisarza w osobie p. Dra Józefa Marczyńskiego, dotychczasowego Komisarza Kasy Chorych miasta Lwowa.

Oddanie i przejęcie urzędowania i agend Kasy nastąpiło natychmiast.

Dyrektor
Okręg. Urzędu Ubezp. we Lwowie.
Grzegorz Chomicki.

36.

ROZPORZĄDZENIE

Wojewody Lwowskiego z dnia 19 stycznia 1931

w sprawie powierzenia Wydziałom wykonawczym Komisyj uzdrowiskowych w Iwoniczu, Rymanowie i Truskawcu prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności.

Na podstawie § 48 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Ministrem Spraw Zagranicznych z dnia 16 października 1930 roku o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. Rz. P. Nr. 84, poz. 653) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przewidziane w powyższem rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych obowiązki gmin w sprawie meldunków i ksiąg ludności poruczam na terenie gmin, leżących w całości lub w części w obrębie uzdrowisk o charakterze publicznej użyteczności:

w Iwoniczu, powiatu krośnieńskiego;
w Rymanowie, powiatu sanockiego;
w Truskawcu, powiatu drohobyckiego —

Wydziałom wykonawczym Komisyj uzdrowiskowych.

§ 2.

Natychmiast po wejściu w życie niniejszego rozporządzenia przejmą wyżej wymienione Wydziały wykonawcze Komisyj uzdrowiskowych od odnośnych gmin wszystkie agendy, pozostające w związku z przeprowadzeniem ewidencji ruchu ludności i będą je nadal prowadzić według obecnie obowiązujących przepisów.

§ 3.

Organizację biur meldunkowych i ewidencji ruchu ludności na dotyczacych terenach, oraz tryb urzędowania biur meldunkowych określą regulaminy, które uchwalą Komisje uzdrowiskowe wymienionych uzdrowisk i przedłożą mi najdalej do dnia 1 kwietnia 1931 r. do zatwierdzenia.

§ 4

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda:
wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

37.

ROZPORZĄDZENIE

Wojewody Lwowskiego z dnia 19 stycznia 1931

w sprawie numeracji domów i numeracji mieszkań w poszczególnych domach.

Na podstawie §.27 punkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Ministrem Spraw Zagranicznych z dnia 16 października 1930 roku o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. Rz. P Nr. 84, poz. 653) zarządzam co następuje:

§ 1.

Magistraty miast oraz Zwierzchności gminne zarządzą, o ile to dotąd nie nastąpiło,numerację wszystkich domów, znajdujących się w obrębie odnośnych gmin.

Na terenie gmin, leżących w całości lub w części w obrębie uzdrowisk w Iwoniczu, powiatu krośnieńskiego; Rymanowie, powiatu sanockiego i Truskawcu, powiatu drohobyckiego zarządzą numerację domów Wydziały wykonawcze Komisyj uzdrowiskowych.

§ 2.

We Lwowie, w Borysławiu, Drohobyczu, Gródku Jagiellońskim, Jarosławiu, Jaworowie, Krośnie, Przemyślu, Rawie Ruskiej, Rzeszowie, Samborze, Sanoku, Sokalu i Żółkwi, oraz na terenie gmin, leżących w całości lub w części w obrębie uzdrowisk, wymienionych w § 1, zarządzą Magistraty ,względnie Zwierzchności i Wydziały wykonawcze Komisyj uzdrowiskowych ponadto numerację poszczególnych mieszkań w domach, mających więcej niż jedno mieszkanie.

§ 3.

Po zarządzeniu numeracji przez odnośne władze, względnie organy, właściciele lub dzierżawcy domów winni są domy, o ile to dotąd nie nastąpiło, oznaczyć numerami w sposób widoczny i trwały.

W miejscowościach wymienionych w § 2 winni są właściciele lub dzierżawcy domów, mających więcej niż jedno mieszkanie, oznaczyć numerami w sposób widoczny i trwały także poszczególne mieszkania.

§ 4.

Numeracja domów i numeracja mieszkań ma być ukończona najdalej do dnia 15 marca 1931 r.

§ 5.

Winni niestosowania się do postanowień niniejszego rozporządzenia ulegną w drodze administracyjnej karze, przewidzianej w art. 25 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. Rz. P. Nr. 32, poz. 309):

§ 6.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda:

wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

38.

ROZPORZĄDZENIE

Wojewody Lwowskiego z dnia 19 stycznia 1931

w sprawie prowadzenia domowych ksiąg meldunkowych i list osób w domu zamieszkałych.

Na podstawie art. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 roku o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. Rz. P. Nr. 32, poz. 309) zarządzam co następuje:

§ 1.

Właściciele lub dzierżawcy domów we Lwowie, Borysławiu, Drohobyczu, Gródku Jagiellońskim, Jarosławiu, Jaworowie, Krośnie, Przemyślu, Rawie Ruskiej, Rzeszowie, Samborze, Sanoku, Sokalu i Żółkwi, oraz w gminach leżących w całości lub w części w obrębie uzdrowisk w Iwoniczu, powiatu krośnieńskiego; Rymanowie powiatu sanockiego i Truskawcu, powiatu drohobyckiego, obowiązani są prowadzić domowe księgi meldunkowe według wzoru przepisanego w punkt. 2-im § 2 instrukcji Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 listopada 1930 (Monitor Polski Nr. 291 z 18 grudnia 1930, poz. 411).

§ 2.

Właściciele lub dzierżawcy domów we Lwowie i Przemyślu obowiązani są prowadzić oprócz domowych ksiąg meldunkowych nadto listy osób, w domu zamieszkałych. Listy te mają być umieszczone w miejscu widocznem i winne zawierać następujące rubryki:.

1) Numer mieszkania;
2) Nazwisko i imię;
3) Zawód;
4) Uwaga.

W rubryce 2) podać należy nazwisko i imię głowy rodziny (lokatora głównego).

§ 3.

W miastach powiatowych, niewymienionych w § 1 właściciele lub dzierżawcy domów obowiązani są prowadzić listy osób, w domu zamieszkałych. Listy te mają zawierać rubryki, przepisane w pkt. 2 § 2 instrukcji Ministra Spraw Wewnętrznych z 27 listopada 1930 o prowadzeniu rejestru mieszkańców (Monitor Polski Nr. 291 z 18 grudnia 1930 poz. 411) dla domowych ksiąg meldunkowych.

§ 4.

Winni niestosowania się do postanowień niniejszego rozporządzenia ulegną w drodze administracyjnej karze, przewidzianej w art. 25 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 16 marca 1928 o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 32 poz. 309).

§ 5.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Wojewodę:

wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

39.

ZARZĄDZENIE.

Wojewody Lwowskiego z dnia 19 stycznia 1931 r.

w sprawie ankiety dla założenia rejestru mieszkańców.

Na podstawie art. 4 i 9 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 16 marca 1928 o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. P. Nr. 32 poz. 309 i § 53 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Ministrem Spraw Zagrani-

cznych z 16 października 1930 o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr. 84 poz. 653 zarządzam co następuje:

§ 1.

Celem założenia rejestru mieszkańców magistraty miast, Zwierzchności gminne oraz Wydziały Wykonawcze Komisyj uzdrowiskowych w Iwoniczu powiatu krośnieńskiego, Rymanowie powiatu sanockiego i Truskawcu powiatu drohobyckiego zażądają w miarę potrzeby deklaracyj od właścicieli domów celem ustalenia, kto w danym domu ma być odpowiedzialny za prowadzenie meldunków, sporządzą spis domów według ulic i numerów kolejnych, a w miejscowościach, gdzie nie ma podziału na ulice, według kolejnych numerów, oraz przeprowadzą za pośrednictwem właścicieli domów ankietę osób mających na obszarze danych gmin swoje miejsce zamieszkania t. j. osób których pobyt w odnośnych gminach nie ma charakteru czasowego, tudzież ankietę cudzoziemców, tak osiedlonych, jak i czasowo przebywających.

§ 2.

Magistraty miast Lwowa i Przemyśla przeprowadzą nadto ankietę osób, czasowo w tych miastach przebywających.

§ 3.

Ankieta, wymieniona w §§ 1 i 2 ma być przeprowadzona według stanu z dnia 1 stycznia 1931 r. na drukach według wzorów 11, 11 a, względnie 12, przepisanych rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Ministrem Spraw Zagranicznych z dnia 16 października 1930 o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr. 84 poz. 653).Ankieta cudzoziemców będzie dokonana przy pomocy zgłoszeń i kart wzoru Nr. 1 a. odnośnie do dlenie w Polsce, a wzoru 3 a. odnośnie do cudzoziemców, posiadających zezwolenie na pobyt czasowy lub pobyt do odwołania.

§ 4.

Druków potrzebnych do wypełnienia ankiety dostarczą właścicielom domów za zwrotem kosztów władze względnie organy wymienione w §§ 1 i 2-gim.

§ 5.

Właściciele lub dzierżawcy domów założą na podstawie wypełnionej przez nich ankiety domowe księgi meldunkowe lub zależnie od miejscowości listy osób w domu zamieszkałych.

Właściciele lub dzierżawcy domów we Lwowie i Przemyślu sporządzą na podstawie ankiety prócz domowych ksiąg meldunkowych także listy osób w domu zamieszkałych.

Domowe księgi meldunkowe oraz listy osób w domu zamieszkałych winne ściśle odpowiadać wzorom, przepisanym w §§ 1—3 rozporządzenia Wojewody Lwowskiego z 19 stycznia 1931 r. w sprawie prowadzenia domowych ksiąg meldunkowych i list osób w domu zamieszkałych (Lwowski dziennik Wojewódzki Nr. 1. poz. 38).

§ 6.

Zebranie wypełnionej ankiety od właścicieli lub dzierżawców domów przez władze i organy wymienione w §§ 1 i 2 winno nastąpić najdalej do dnia 15 maja 1931.

Sprawdzenie danych ankiety i zapisanie zebranych w ten sposób danych do rejestru winne zakończyć powołane w § 1 władze i organy najdalej do końca czerwca 1931 r.

§ 7.

Winni uchylania się od wykonania postanowień niniejszego zarządzenia ulegną w drodze administracyjnej karze, przewidzianej w art. 25 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 16 marca 1928 o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 32 poz. 309).

§ 8

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda:

wz. Drojanowski, Wicewojewoda.

40.

RUCH SŁUŻBOWY.

Etat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Wojewoda lwowski zwolnił Henryka Sinickiego ze stanowiska praktykanta administracyjnego I. kategorji w Starostwie Grodzkiem Lwowskiem z dniem 31 stycznia 1931 r.

Wojewoda Lwowski przeniósł w stan spoczynku Asesora VIII. st. sł. Zygmunta Srokę w Starostwie powiatowem jarosławskiem z dniem 31 grudnia 1930 r.

Wojewoda lwowski przeniósł w stan spoczynku Rejestratora w X. st. sł. Stanisława Naję w starostwie powiatowem kolbuszowskiem z dniem 31 grudnia 1930 r.

Wojewoda lwowski dopuścił do praktyki na stanowisko urzędników administracyjnych I. kategorji Dra Włodzimierza Łechniaka i przydzielił go do służby w Urzędzie Wojewódzkim lwowskim.

Wojewoda lwowski zwolnił Władysława Lewickiego praktykanta administracyjnego II. kategorji w XI. st. sł. w Starostwie grodzkiem we Lwowie z dniem 31 stycznia 1931 r.

Wojewoda lwowski przeniósł w stan spoczynku Refendarza VIII. stopnia sł. Dra Stanisława Pronia w Starostwie powiatowem liskiem z dn. 31 stycznia 1931 r.

Wojewoda lwowski mianował pracowników kontraktowych Michlinę Dudekową w Starostwie powiatowem lubaczowskiem, Antoniego Bełza w Starostwie powiatowem mościskiem, Marję Łopuszańsą, w Starostwie powiatowem gródeckiem, Stefanję Wnękówną w Starostwie powiatowem strzyżowskiem, Władysławę Cieślakównę, Jadwigę Zalewską, Irenę Brutelową, Eugenję Faldównę, Józefę Malczewską, i Marję Fetterową w Urzędzie Wojewódzkim kancelistami w XII. stopniu służbowem w dotychczasowem miejscu służbowem.

Wojewoda lwowski dopuścił do praktyki na stanowisko urzędników II. kategorji pracownika kontraktowegc w Starostwie powiatowem drohobyckiem Władysława Rudomine.

Wojewoda lwowski dopuścił do służby przygotowawczej dla kandydatów na stanowiska urzędników administracyjnych I. kategorji Władysława Grzędzielskiego i przydzielił go do służby w Urzędzie Wojewódzkim.

Wojewoda lwowski przeniósł na własną prośbę Rejestratora XI. st. sł. Władysława Jagodzińskiego ze Starostwa powiatowego w Drohobyczu do Starostwa powiatowego w Przemyślu.

Etat Ministerstwa Skarbu.

Ruch służbowy

we władzach i Urzędach Skarbowych podległych Izbie Skarb. I. we Lwowie w miesiącu grudniu 1930

Mianowani zostali:

Pracownik kontraktowy w VIII. st. sł. w Urzędzie Katastralnym we Lwowie Klamut Wojciech asystentem mierniczym w X st. sł. z dniem 31 grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II. kat. w Wydziale III. Izby Bułatówna Irena asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 31 grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II. kat. w Wydziale III. Izby Kuliniec Wacław asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 31 grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II. kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bóbrce Kruczek Jan sekretarzem w X st. sł. z dn. 31 grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II. kat. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie Wilczyński Stanisław sekretarzem w X st. sł. z dn. 31. grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II. kat. w Kasie Skarbowej II. we Lwowie Fiderer Zbyszko asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 31 grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II. kat. w Kasie Skarbowej II. we Lwowie Kaglik Feliks asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 31 grudnia 1930 r.

Przeniesieni:

Asesor w VIII st. sł. Senatowicz Jan z Urzędu Sk, Pod. i Opł. Sk. w Jarosławiu do Kasy Skarbowej w Jarosławiu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9. grudnia 1930 r.

Księgowy w VIII. st. sł. Kończakowski Alfred z I. Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII. st. sł. Antoń Edmund z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brzozowie do Kasy Skarbowej w Brzozowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII. st. sł. Huczyński Władysław z I. Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu do Kasy Skarbowej w Drohobyczu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII. st. sł. Wolański Jarosław z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kolbuszowej do Kasy Skarbowej w Kolbuszowej w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII. st. sł. Ogorzały Leopold z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Krośnie do Kasy Skarbowej w Krośnie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII. st. sł. Daszkiewicz Adam z II. Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Dobrowolski Tadeusz z III. Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Aleksandrowicz Władysław z IV Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Korduba Józef z IV Urzędu Sk. Pod. i Opł. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Brzuchowski Edward z V Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Bętkowski Józef z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. dla powiatu we Lwowie do Kasy Skarbowej I we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930.

Kontroler w VIII st. sł. Kuźnia Jan z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łańcucie do Kasy Skarbowej w Łańcucie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Pietraszek Kazimierz z II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu do Kasy Skarbowej w Przemyślu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Chimiak Mikołaj z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rudkach do Kasy Skarbowej w Rudkach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Hordyński Karol z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Samborze do Kasy Skarbowej w Samborze w dotychczasowym charakterze i st sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. Słuszkiewicz Roman z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sanoku do Kasy Skarbowej w Sanoku w dotychczasowym charakterze i st sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Schollenberger Jan z II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu do Kasy Skarbowej w Drohobyczu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Hodij Adam z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Gródku Jagiellońskim do Kasy Skarbowej w Gródku Jagiellońskim w dotychczasowym charakterze i st sł. z dn. 9grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Zadorożny Władysław z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Jarosławiu do Kasy Skarbowej w Jarosławiu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Knotz Rudolf z III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Wenzel Władysław z VIII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Wierzbicki Wiktor z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. dla powiatu we Lwowie do Kasy Skarbowej I. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Cegliński Grzegorz z I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu do Kasy Skarbowej w Przemyślu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Węgrzyn Jan z I Urzędu Sk. i Opł. Sk. w Przemyślu do Kasy Skarbowej w Przemyślu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Bandasiewicz Józef z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie do Kasy Skarbowej w Przemyślu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 6 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Dresler Edmund z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie do Kasy Skarbowej w Rzeszowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Kowalski Bohdan z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sokalu do Kasy Skarbowej w Sokalu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. Burnatowicz Bronisław z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Starym Samborze do Kasy Skarbowej w Starym Samborze w dotychczasowym charakterze i st sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rachmistrz w IX st. sł. Teodorowicz Emil z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sanoku do Kasy Skarbowej w Sanoku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Adler Ignacy z I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu do Kasy Skarbowej w Drohobyczu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9-go grudnia 1930 r .

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Oleszkiewicz Albin z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Jaworowie do Kasy Skarbowej w Jaworowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Zając Leon z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Lubaczowie do Kasy Skarbowej w Lubaczowie w dotychczasowym charakterze i st sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Pukowska Stanisława z II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9-go grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Pannenkówna Władysława z VI Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Żurakowski Józef z VI Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Podolak Franciszek z VII Urzędu Sk. Pod i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Pukasówna Wiktorja z VII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9-go grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Presz Stanisław z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rawie Ruskiej do Kasy Skarbowej w Rawie Ruskiej w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Tanenbaum Jakób z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie do Kasy Skarbowej w Rzeszowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Gliński Władysław z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sokalu do Kasy Skarbowej w Sokalu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Mróz Stanisław z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnobrzegu do Kasy Skarbowej w Tarnobrzegu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. Gruszka Kazimierz z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Żółkwi do Kasy Skarbowej w Żółkwi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. Rodakiewicz Zofja z II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej IIwe Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Dynysiewicz Matylda z I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu do Kasy Skarbowej w Drohobyczu w dotychczasowym charakterze i st sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Tylutki Władysław z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kolbuszowej do Kasy Skarbowej w Kolbuszowej w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Grabowska Apolonja z I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Gelbówna Zofja z IV Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Ciżman Zofja z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Mościskach do Kasy Skarbowej w Mościskach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Jurek Jan z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Nisku do Kasy Skarbowej w Nisku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Chmielowska Kamila z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie do Kasy Skarbowej w Rzeszowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Kotulanka Helena z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie do Kasy Skarbowej w Rzeszowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn 9 grudnia 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. Gunia Józef z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Samborze do Kasy Skarbowej w Samborze w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn 9 grudnia 1930 r

Rejestrator w X st. sł. Malinowski Karol z Urzędu Sk. Pod .i Opł. Sk. w Żółkwi do Kasy Skarbowej w Żółkwi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. Ekirt Franciszek z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Dobromilu do Kasy Skarbowej w Dobromilu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. Loreth Marjan z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. dla powiatu we Lwowie do Kasy Skarbowej I we Lwowie

w dotychczasowym charakterze z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. Fedoryszyn Piotr Z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bóbrce do Kasy Skarbowej w Bóbrce w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kancelista w XI. st. sł. Sozańska Hermina z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Lisku do Kasy Skarbowej w Lisku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. Wzorek Józef z III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze st. i sł. z dn .9 grudnia 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. Figurak Jan z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Strzyżowie do Kasy Skarbowej w Strzyżowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. Koneczny Eugenjusz z Urzędu Opłat St. we Lwowie do Wydziału I Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9-go grudnia 1930 r.

Kancelista w XII st. sł. Czank Antoni z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Nisku do Kasy Skarbowej w Nisku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9 grudnia 1930 r.

Przyjeci:

1. na praktykę:

na stanowiska I. kat.

Haczewski Bronisław, w Wydziale II. Izby z dn. 13 grudnia 1930 r.

Helle Stefan, w Wydziale II. Izby z dn. 13 grudnia 1930 r.

Łukasiewicz Bronisław, w Wydziale II. Izby z dn. 13 grudnia 1930 r.

Zarzycki Alfred, w Wydziale II. Izby z dn. 30 grudnia 1930 r.

na stanowiska II. kat.

Superson Tadeusz, w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Jarosławiu z dn. 23 grudnia 1930 r.

Zieliński Stefan, w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Jarosławiu z dn. 15 grudnia 1930 r.

Pankiewicz Franciszek, w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Jaworowie z dn. 3 grudnia 1930.

Karpiński Stefan, w IV Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie z dn. 29 grudnia 1930 r.

Prynkiewicz Wojciech, w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sokalu z dn. 15 grudnia 1930 r.

Fedyk Antoni, w Urzędzie Opłat Stemplowych we Lwowie z dn. 31 grudnia 1930 r.

Sokołowski Stanisław, w Kasie Skarbowej II. we Lwowie z dn. 13 grudnia 1930 r.

2. na kontrakt.

Bąkowski Bronisław, buchalter z wynagrodzeniem ryczałtowem 500 zł mies. w Wydziale II. Izby z dn. 1. grudnia 1930 r.

Wojnarowicz Marjan, w IX st. sł. w Kasie Skarbowej II. we Lwowie z dn. 20 grudnia 1930 r.

Słupski Jan, w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bóbrce z dn. 29 grudnia 1930 r.

Przeniesieni w stan nieczynny:

Naczelnik Wydziału w V st. sł. w Wydziale VI Izby Majewski Antoni z dn. 12 grudnia 1930.

Przeniesieni na emeryturę:

Radca skarbowy w VI st. sł. w Wydziale II. Izby Gergowicz Kazimierz z dn. 31 grudnia 1930 r.

Asesor w VII st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Sanoku Michalski Kazimierz z dn. 31 grudnia 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Jarosławiu Wojtowicz Miron, z dn. 31 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. w Jaworowie Niedźwiecki Eljasz z dn. 31 grudnia 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Starym Samborze, Prawecki Adam z dn. 31 grudnia 1930 r .

RUCH SŁUŻBOWY

we Władzach i Urzędach Skarbowych podległych Izbie Skarbowej II. we Lwowie.

w miesiącu grudniu 1930 r.

Mianowani zostali:

Kontroler w VIII st. sł. w Wydziale IV Izby Gärber Jakób, asesorem w dotychczasowym st. sł. z dn. 30 września 1930 r.

Przeniesieni:

Księgowy w VIII st. sł. Szkodziński Józef z Wydziału III Izby do Kasy Skarbowej w Stanisławowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 6 listopada 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. Szwestka Roman Marjan z Wydziału IV Izby do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brzeżanach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 5. grudnia 1930 r.

Praktykant II kat. Broszniowski Zbigniew z Wydziału III Izby do Kasy Skarbowej w Stryju w dotychczasowym charakterze z dn. 6 listopada 1930 r.

Przyjęci:

1. na praktykę na stanowisko I. kat.

Fechtnerówna Leontyna w Wydziale V Izby z dn. 30 listopada 1930 r.

2. na kontrakt:

Stankiewicz Edward, buchalter z wynagrodzeniem 600 zł miesięcznie w Wydziale II Izby z dn. 13 grudnia 1930 r.

Przeniesieni w stan nieczynny:

Naczelnik Wydziału w V st. sł. w Wydziale I Izby Wacel Leon z dn. 31 grudnia 1930 r.

Przeniesieni na emeryturę:

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Wydziale III Izby Machlówna Marja z dn. 31 grudnia 1930 r.

Etat Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Mianowani:

Inż. Alfred Poźniak, kontraktowym kierownikiem Oddziału budowlanego w VI st. sł. przy

zarządzie tut. Dyrekcji. Kontr. Kierownik u. VI kl. w XI st. sł. Leokadja Sydorówna z Krościenka k. Chyrowa asystentem w XI st. sł. w charakt. stałym na stanowisko kierownika u. V kl. Kontr. kierownik u. VI kl kl. w XI st. sł. Helena Żeglicka asystentem w XI st. sł. w charakterze stałym na stanowisku kier. u. V kl. b. zawodowy podoficer W. P. Józef Wlazło prowizorycznym asystentem w XI st. sł. w Zagórzu 2.

Praktykanci w XII st. sł. asystentami w XI st. sł. Kazimierz Tadeusz Leder z Przemyśla 1. Izydor Tadeusz Wiedeń ze Lwowa 1. Jan Alojzy Kordik ze Lwowa 1. Henryk Leon Grocholski z Borysławia. Janina Stanisława Krąpcówna ze Lwowa 15. Kontroler Józef Szumny, ze Starego Sambora kierownikiem u. V kl. w VIII st. sł. w Niżankowicach. st. asystent Leopold Garbiński, z Brzozowa kierownikiem u. V kl. w IX st. sł. w Grabownicy Starzeńskiej.

Przeniesieni:

Radca w VI st. sł. Jan Sankowski z Ministerstwa Poczt i Telegrafów do Zarządu tut. Dyrekcji. st. kontroler Józef Serek z Jarosławia do Kołomyji na stanowisko kierownika urzędu. Kontrolerzy: Aleksander Krajewski z Monasterzysk do Lwowa 1. Walenty Guniak, z Przemyśla 1 do Lwowa 2. Marja Horodyska z Drohobycza 1. do Lwowa 1. Kierownik u. V kl. w VIII st. sł. Stefanja Wrońska z Niżankowic do Przemyśla 1. na stan. kontrolera. Nacz. u. IV kl. w VIII st. sł. Władysław Łodziana z Sokołowa k/Rzeszowa do Leżajska na stanowisko kontrolera. st. asystent Kazimiera Ustrobińska ze Stanisławowa 1 do Strzelisk nowych. Asystenci w X st. sł. Adolf Ziemba 2 do Lwowa 1. Paweł Góral z Tarnopola do Sokołowa k/Rzeszowa. Stefanja Krechowicz ze Stryja 1 do Borysławia. Józef Adamski ze Stryja 1 do Uchnowa. Asystenci w XI st. sł. Zofja Górska z Zor (Dyr. Katowice) do Oleszyc. Paweł Seńków, z Zagórza 2 do Lwowa 2. Praktykant w XI st. sł. Aleksander Kierkorowicz z Mostów Wielkich do Zarządu tut. Dyrekcji. Praktykanci w XII st. sł. Jan Hemerling ze Lwowa 2 do Katowic. Janina Siutówna ze Lwowa 4 do Lwowa 2. Romuald Ziemiński z Żółkwi do Buska k/Lwowa. kontr. kierown. u. VI kl. w XI st. sł. Romualda Kaczorowska z Denysowa do Barwinka na stanowisko równorzędne. kontr. kierownik u. VI kl. w XI st. sł. Kazimiera Wasilewska z Wareża do Tucholki na stanowisko równorzędne

Przeniesieni na emeryturę:

St. kontrolerzy: Elżbieta Lachowska ze Lwowa 1. Antoni Kornacki ze Lwowa 2. Herz Parille ze Lwowa 1. Aleksander Maksymowicz ze Lwowa 1. Julja Hryniewicz ze Lwowa 1. Kontrolerzy: Olga Głowacka ze Lwowa 1. Amalja Branowacka ze Lwowa 1. Matylda Czerwinka, ze Lwowa 1. st. asystent Gusta Charasch ze Lwowa 1.

Zwolnieni:

a) z powodu rezygnacji. praktykant w XI st. sł. Marjan Bożydar Ostrowski ze Lwowa 1.

b) z powodu rozwiązania stosunku służbowego. Kierownik u. V kl. st. sł. Marjan Chmiel z Grabownicy Starzeńskiej.

Zmarli:

St. asystent Roman Sywulak z Sokołowa k/Rzeszowa.

41.
Dział nieurzędowy.

Ogłoszenie publicznego przetargu.

Państwowy Zarząd Architektoniczno-Budowlany w Przemyślu rozpisuje przetarg ofertowy na remont budynku sądowego w Dubiesku. Oferty pisemne należy przesyłać pod adresem P. Zarządu arch-bud. w Przemyślu ul. P. Skargi L. 26. w zamkniętych kopertach, z napisem „Oferta na remont budynku sądowego w Dubiecku" do dnia 9 stycznia 1931 r. godzina 12. Do oferty należy dołączyć wadjum w wysokości 5% sumy oferowanej.

Warunki przetargu, oraz przedmiar robót, są do przejrzenia w biurze Zarządu w godzinach urzędowych. Każdy oferent musi stwierdzić, że warunki przetargu czytał i im się poddaje.

Zagubienie i unieważnienie dokumentów.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Gródek Jagielloński na nazwisko Majera Augusta ze Lwowa.

Po raz pierwszy:

Unieważnia się książeczkę wojskową wystawioną przez P. K. U. Sanok, na nazwisko Piotra Dżungana w Lalinie pow. Sanok.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rzeszów na nazwisko Władysława Ochendowskiego ze Straszydła pow. Rzeszów.

Po raz pierwszy:

Unieważnia się zgubioną kartę pobytu wystawioną przez lwowskie Starostwo grodzkie L. 522/30 z ważnością do 31 grudnia 1930 na nazwisko Maurycego Ehrenfelda poddanego czesko-słowackiego, męża zaufania Polskiego Banku Przemysłowego we Lwowie.

Unieważnia się książeczkę wojskową wystawioną przez P. K. U. Brzeżany na nazwisko Pawła Mielnika ze Lwowa.

Unieważnia się książeczkę wojskową i kartę mobilizacyjną wydaną przez P. K. U. Lwów- miasto na nazwisko Jakóba Alfreda Ziębowicza ze Lwowa.

Unieważnia się kartę mobilizacyjną wystawioną przez 4 Baon san. w Łodzi na nazwisko ppor. plek. rez. Karola Hliniaka ze Lwowa.

Unieważnia się książeczkę stanu oficerskiego wystawioną przez P. K. U. Lwów-miasto na nazwisko Romana Rogozińskiego kapitana rez. ze Lwowa.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Nr. 202402 własność Michała Klog z Moczarów pow. Lisko.

Unieważnia się zgubione świadectwo ukończenia szkoły freblowskiej w Seminarjum nauczycielskiem we Lwowie wystawione na nazwisko Bronisławy Marji Figluk ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Lwów-miasto na nazwisko Mendla Likwornika z Kopyczyniec.

Unieważnia się zgubiony indeks uniwersytecki wystawiony przez Uniwersytet J. K. we Lwowie na nazwisko Izraela Lewintera w Tarnopolu.

Unieważnia się legitymację urzędniczą wystawioną przez Kuratorjum O. S. P. w Toruniu na nazwisko Jana Barana profesora gimnazjum II. we Lwowie.

Unieważnia się zgubioną legitymację wystawioną na nazwisko Anny Lang zamieszkałej w Königsau powiat Drohobycz.

Unieważnia się zgubiony dowód rejestracyjny od autobusa „Skoda" L. W. 7846 wystawiony przez Urząd Wojewódzki D. R. P. we Lwowie na nazwisko Kasriel Israel 2 im. Rosen ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną legitymację urzędniczą na nazwisko Anastazji Lityńskiej emeryt. nauczycielki w Bożykowie.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wystawioną przez P. K. U. Przemyśl na nazwisko Piotra Kłaczanego ur. w 1898 zamieszkałego w Uluczu powiat Brzozów.

Unieważnia się zagubione zaświadczenie komisji poborowej zwolnienia z wojska na nazwisko Ilka Chłysta ur. w 1903 zamieszkałego w Strwiążyku poczta Ustrzyki Dolne.

Unieważnia się zniszczony dowód tożsamości konia Serja C. Nr. 397834 wystawionego na nazwisko Aleksandry Sadowskiej zamieszkałej w Byszowie pow. Sokal.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 162011 własność Seńka Bobiaka z Kołodrub pow. Rawa Ruska.

Unieważnia się zgubioną legitymację urzędniczą wystawioną przez Komendę P. P. we Lwowie na nazwisko Stanisława Pawełki Nr. 2407.

Unieważnia się spalone dwa dowody tożsamości koni Ser. C. Nr. 208454 i Ser. C. Nr. 219642 wydane przez Rejon. Inspektora koni w Gródku Jagiell. własność Iwana Dzydza zamieszkałego w Semerówce pow. Jaworów.

Unieważnia się dowód tożsamości konia Serja C. Nr. 92918 własność Szymona Oborowicza zamieszkałego w Przemyślu.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wystawioną przez P. K. U. Rzeszów na nazwisko Jana Nowaka ur. w 1899 w Raniżowie pow. Kolbuszowa.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 711575 własność Władysława Cwynara zam. w Orzechówce pow. Brzozów.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wystawioną przez P. K. U. Rzeszów na nazwisko Jana Nowaka ur. w 1899 w Raniżowie pow. Kolbuszowa.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 711575 własność Władysława Cwynara zam. w Orzechówce pow. Brzozów.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Łańcut na nazwisko Mateusza Stępnia ur. w 1905 w Brzózie Królewskiej pow. Łańcut.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową Nr. 51 wystawioną przez P. K. U. Przemyśl na nazwisko Jana Steca ze Schodnicy pow. Drohobycz.

Po raz pierwszy:

Unieważnia się zgubioną kartę zwolnienia wystawioną przez Komisję poborową w Samborze na nazwisko Iwan Byrciów ze Stefkowca pow. Lisko.

Unieważnia się zgubiony dokument zwolnienia z wojska na nazwisko Benjamin Grünblatt ur. w 1897 zamieszkałego w Kańczudze pow. Przeworsk.

Unieważnia się dowód rejestracji auta marki „Citroen" typ C 6 Familiale, wystawiony przez Urząd Wojewódzki Dyr. Robót Publicznych we Lwowie do L. W. 91645 własność Tymczasowego Wydziału powiatowego w Drohobyczu, zgubiony dnia 8 grudnia 1930 r.

Unieważnia się zgubione dnia 8 grudnia 1930 pozwolenia na prowadzenie automobili wystawione przez Urząd Wojewódzki na nazwisko Romualda Klaga.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową na nazwisko Leizora Mambacha syna Jakóba i Racheli ur. w r. 1899 w Podmanasterku pow. Drohobycz.

Unieważnia się skradzione dowody tożsamości koni Serja C. Nr. 183272 i Serja C Nr. 86820 własność Andrzeja Perchalca z Medyki pow. Przemyśl.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wystawioną na nazwisko Wilfa Benziona urodz. w 1893 r.

Po raz pierwszy:

Unieważnia się skradziony dowód osobisty Nr. 474 wystawiony przez Starostwo grodzkie na nazwisko Teodora Zawołoki ze Lwowa.

Unieważnia się zgubione prawo jazdy kierowania samochodem wystawione przez lwowskie Województwo D. R. P. na nazwisko Karola Kobera ze Lwowa.

Unieważnia się zgubione zaświadczenie wojskowe wydane przez Komisję poborową w Tustanowicach na nazwisko Jana Baczyńskiego ur. w 1904 zamieszkałego w Bani kotowskiej pow. Drohobycz.

Unieważnia się książeczkę legitymacyjną wystawioną przez Uniwersytet J. K. we Lwowie na nazwisko Wilhelma Tabora ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną legitymację wojskową wystawioną przez P. K. U. Lwów-miasto na nazwisko Stanisława Liszczuka ze Lwowa.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Serja C. Nr. 257001 własność Dmytra Magury z Winnik pow. Drohobycz.

Po raz drugi:

Unieważnia się zgubioną legitymację wydaną przez Kuratorjum Krakowskie na nazwisko Anny Błonarowiczowej zamieszkałej w Gałówce ad Ustrzyki Dolne.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Serja D. Nr. 823520 własność Wojciecha Kurka z Rozbórza pow. Przeworsk.

Po raz trzeci:

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wystawioną przez P. K. U. Drohobycz na nazwisko Iwana Miętkiego z Opaki ur. w r. 1901.

Po raz trzeci:

Unieważnia się zgubiony dokument wojskowy „Zezwolenie na otrzymanie paszportu zagranicznego" wydane przez Dowództwo Okręgu Korpusu Nr. X w Przemyślu na nazwisko Wasyla Slywycz syn Matrony ur. w Hruszowie w r. 1906 celem wyjazdu do Francji na zarobek.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Serja C. Nr. 163772 własność Andrzeja Hajdkokowskiego z Kołbajowic pow. Rudki.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Serja C. Nr. 163711 własność Mikołaja Sałasza z Kołbajowic pow. Rudki.

Unieważnia się skradziony dowód osobisty wystawiony przez Uniwersytet J. K. we Lwowie na nazwisko Józefa Broża studenta Wydziału mat. przyrod.

Po raz trzeci:

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wystawioną przez P. K. U. Nowy Sącz na nazwisko Stanisława Sikory rocznik 1901.

Unieważnia się zgubiony indeks wystawiony przez Uniwersytet J. K. we Lwowie na nazwisko Władysław Leśniakowski ze Lwowa.

Unieważnia się zgubiony indeks wystawiony w r. 1922 przez Uniwersytet J. K. we Lwowie na nazwisko Awigdora Jakóba z Drohobycza.

Unieważnia się świadectwo szkolne z IV klasy wydane przez Szkołę powszechną w Włocławku na nazwisko Cecylji Socholskiej.

Unieważnia się skradzioną legitymację kolejową wydaną przez Kuratorjum O. S. L. na nazwisko Frimety Platzer ze Lwowa.

Adres Redakcji i Administracji:

„Lwowski Dziennik Wojewódzki" Lwów, Urząd Wojewódzki Wydział Ogólny.
Nr Telefonu Redakcji i Administracji 21.

Prenumerata rocznie 16 zł., półrocznie 8 zł. Kwartalnie 4 zł.

Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy przesyłać Administracji Lwowskiego Dziennika Wojewódzkiego za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności. Konto Nr. 30625.

„Dziennik urzędowy" przyjmuje ogłoszenie instytucji społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i powyższych instytucji. Cena za jednoszpaltowy wiersz milimetrowy lub jego miejsce 20 gr.

Cena numeru pojedynczego 1 zł.

Z drukarni i litografji Piller-Neumanna we Lwowie, ul. Łyczakowska l. 3.